



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

Assunto: Aquisição de materiais de escritório – Dispensa de Licitação, art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

#### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

##### **1.1 CONDIÇÕES GERAIS DA COMPRA**

1.1.1 Consiste na aquisição de materiais de escritório diversos, necessários para o desenvolvimento das atividades administrativas da Câmara Municipal de São Gotardo. A compra se dará conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade Estimada</b>
1	Caneta Esferográfica cristal original, ponta média, cor azul	UN	200
2	Caneta Esferográfica cristal original, escrita fina, cor azul	UN	50
3	Clips Prendedor de papel (tipo Binder), 12mm. Caixa com 12 unidades	CX	05
4	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 25mm. Caixa com 12 Unidades	CX	05
5	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 32mm. Caixa com 12 Unidades	CX	05
6	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 42mm. Caixa com 12 Unidades	CX	07
7	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 51mm. Caixa com 12 Unidades	CX	08
8	Fita Corretiva, 06 metros de comprimento. Pacote com 24 unidades	PCT	01
9	Grampo para Grampeador, tamanho 23/6. Caixa com 10 Unidades	CX	03
10	Grampo para Grampeador, tamanho 23/8. Caixa com 10 Unidades	CX	03
11	Pasta AZ Tamanho Ofício, Lombo largo, cor Preta	UN	60
12	Pasta em Cartão Duplo, cor cinza (350 mm x 230 mm)	UN	400
13	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150	UN	10



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada
	– refil número: 544 – cor M (Magenta) Original		
14	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor BK (Preto) Original	UN	10
15	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor Y (Amarelo) Original	UN	10
16	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor C (Ciano) Original	UN	10

1.1.2 A presente solicitação será por dispensa de licitação, nos moldes do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

1.1.3 A presente solicitação enquadra-se na classificação de bens comuns de consumo.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição dos materiais se justifica pela necessidade de reposição dos insumos básicos utilizados nas rotinas administrativas, garantindo a continuidade e a eficiência das atividades da Câmara Municipal.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1 Os materiais serão adquiridos conforme especificações e quantidades descritas neste Termo de Referência e seus anexos.

3.2 A contratação se justifica pela necessidade de manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, garantindo a continuidade dos serviços prestados.

3.3 A solução consiste na aquisição de materiais de escritório diversos para atender à demanda das unidades administrativas da Câmara Municipal de São Gotardo.

3.4 A adoção de um único lote busca facilitar o gerenciamento do contrato, garantir maior agilidade no fornecimento e reduzir o custo administrativo com múltiplos fornecedores.

3.5 Será realizada a aquisição por lote único, considerando que os itens possuem natureza semelhante e são usualmente utilizados em conjunto pelas unidades administrativas.



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

3.6 A compra respeitará os limites legais estabelecidos para a dispensa de licitação, sendo precedida da devida pesquisa de preços e dotação orçamentária.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os materiais deverão ser novos, originais, de boa qualidade e entregues embalados, conforme especificações contidas neste Termo.

### **5. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado da contratação será de até **R\$10.017,05 (dez mil dezessete reais e cinco centavos)**, conforme cotação de preços realizada previamente.

**Abaixo segue a tabela discriminando o valor médio estimado de cada item, conforme consta em cotações enviada dos três fornecedores, e feito o valor médio de cada item conforme consta no ETP.**

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Médio Unitário Estimado da Contratação	Valor Médio Total Estimado da Contratação
1	Caneta Esferográfica Cristal Original, cor Azul	UN	200	0,98	R\$ 196,00
2	Caneta Esferográfica Cristal, Escrita Fina, cor Azul	UN	50	1,20	R\$ 60,00
3	Clips Prendedor de papel (tipo Binder), 12mm. Caixa com 12 unidades	CX	05	26,15	R\$ 130,75
4	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 25mm. Caixa com 12 Unidades	CX	05	27,73	R\$ 138,65
5	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 32mm. Caixa com 12 Unidades	CX	05	29,97	R\$ 149,85
6	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 42mm. Caixa com 12 Unidades	CX	07	30,64	R\$ 214,48
7	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 51mm. Caixa com 12	CX	08	31,96	R\$ 255,68



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

	Unidades				
8	Fita Corretiva, 06 metros de comprimento. Pacote com 24 unidades	CX	01	104,77	R\$ 104,77
9	Grampo para Grampeador, tamanho 23/6. Caixa com 10 Unidades	CX	03	37,90	R\$ 113,70
10	Grampo para Grampeador, tamanho 23/8. Caixa com 10 Unidades	CX	03	45,39	R\$ 136,17
11	Pasta AZ Tamanho Ofício, larga, cor Preta	UN	60	26,75	R\$ 1.605,00
12	Pasta em Cartão Duplo, cor cinza (350 mm x 230 mm)	UN	400	11,14	R\$ 4.456,00
13	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor M (Magenta) Original para manter a qualidade da impressão e hardware.	UN	10	61,40	R\$ 614,00
14	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor BK (Preto) Original para manter a qualidade da impressão e hardware.	UN	10	61,40	R\$ 614,00
15	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor Y (Amarelo) Original para manter a qualidade da impressão e hardware.	UN	10	61,40	R\$ 614,00
16	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor C (Ciano) Original para manter a qualidade da impressão e hardware.	UN	10	61,40	R\$ 614,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 10.017,05</b>					



## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.2 Após a assinatura do contrato, a empresa deverá entregar os materiais conforme os prazos e locais a ser definido pela contratante.

6.1.3 A empresa contratada se responsabilizará por todos os encargos tributários, trabalhistas e demais encargos legais.

6.1.4 Reparar, corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas, os materiais entregues com defeitos.

6.1.5 Responder por eventuais danos causados à contratante ou terceiros.

6.1.6 Não será admitida subcontratação não prevista em edital ou contrato.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pela contratada, conforme as cláusulas estabelecidas e a Lei nº 14.133/2021.

7.1.1 As comunicações poderão ser feitas por e-mail ou outro meio eletrônico formal.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será realizado após conferência e aceite dos materiais entregues, mediante apresentação da nota fiscal e atesto do setor responsável.

## **9. DO RECEBIMENTO**

9.1 O recebimento da nota fiscal será realizado por meio digital, encaminhado para o e-mail: [contabilidadecamaramunicipalsg@gmail.com](mailto:contabilidadecamaramunicipalsg@gmail.com).

## **10. DA LIQUIDAÇÃO**

10.1 Após o atesto da fiscalização e conferência da nota fiscal, esta será enviada para autorização e pagamento.

## **11. PRAZO PARA PAGAMENTO**

11.1 O pagamento será efetuado até o vencimento da nota fiscal.



## **12. FORMA DE PAGAMENTO**

12.1 Crédito em conta bancária informada na nota fiscal da contratada.

12.1.1 Considera-se data do pagamento aquela em que for emitida a ordem bancária.

12.1.2 Serão aplicadas as retenções previstas na legislação vigente.

## **13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

13.1 Habilitação Jurídica: Cópia do CNPJ, Contrato Social ou documento equivalente.

13.2 Regularidade Fiscal: Certidões negativas de tributos federais, estaduais, municipais, FGTS e INSS.

## **14. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

14.1 A presente solicitação será processada por dispensa de licitação, conforme art. 75, II da Lei 14.133/2021.

14.2 O fornecimento será integral.

## **15. DAS SANÇÕES**

15.1 O descumprimento das cláusulas sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

## **16. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

16.1 A fiscalização será exercida por servidor designado, que acompanhará a entrega dos produtos.

16.2 A existência de fiscalização não exime a responsabilidade da contratada.

## **17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

01.01.02.01.031.0003.04.0006.33.90.30

Ficha 1182



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

### **18. DA RESCISÃO**

18.1 A CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, de pleno direito, nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021.

18.2 A parte infratora responderá por eventuais prejuízos.

### **19. DO FORO**

19.1 Fica eleito o foro da Comarca de São Gotardo/MG, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente instrumento.

São Gotardo/MG, 23 de abril de 2025.

REQUISITANTE:

RITHELLE SILVA  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO

RICARDO ANTONIO DE SOUSA  
DIRETOR DE COMPRAS E CONTRATOS